

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko) (telefon kontaktowy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu) (e-mail)

Starosta Powiatu Garwolińskiego
Wydział Budownictwa
ul. Mazowiecka 26
08 – 400 Garwolin

WNIOSK

o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu

Na podstawie **art. 217 § 2 ust. 1** Kodeksu postępowania administracyjnego (*tekst jednolity: Dz.U. z 2020 roku poz. 256 z późniejszymi zmianami*), w związku z **art. 2 ust. 3** ustawy o własności lokali (*jednolity tekst: Dz.U. z 2020 roku, poz. 532 z późniejszymi zmianami*)

proszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu

znajdującego się w budynku

zlokalizowanym na działce Nr położonej w
gm.

Zaświadczenie jest niezbędne w celu

.....
(podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej)

Do wniosku dołączam (proszę zaznaczyć załączniki):

- Rzut (rzuty) kondygnacji z oznaczonymi lokalami i pomieszczeniami przynależnymi (jeśli są) w dwóch identycznych egzemplarzach z opisem (wykonane przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane, członka właściwej izby samorządu zawodowego) z których wynika, że lokal spełnia wymogi samodzielnego lokalu mieszkalnego, przeznaczonego na stały pobyt ludzi lub lokalu wykorzystywanego zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.
- Mapę ilustrującą położenie budynku a w przypadku, gdy do lokali przynależą pomieszczenia zlokalizowane poza budynkiem - mapę z oznaczeniem pomieszczeń przynależnych,
- Dowód wniesienia opłaty skarbowej (o ile dotyczy) ¹⁾,
- Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej, ¹⁾

1) Wypełnia wnioskodawca, stawiając znak **X** we właściwym polu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Garwolinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Garwolińskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08–400 Garwolin, tel./ fax (25) 684 30 10.
2. Starosta Powiatu Garwolińskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /s1000fofnu/skrytka, telefonicznie: (25) 684 25 21, e–mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl, w siedzibie Administratora w pokoju nr 218, listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08–400 Garwolin.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane; ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali i odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, w szczególności w celu:
 - 1) wydawania pozwoleń na budowę lub rozbiórkę obiektów budowlanych;
 - 2) wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
 - 3) wydawania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę;
 - 4) wydawania decyzji o zmianie zgłoszenie;
 - 5) wydania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę i/lub rozbiórkę na rzecz innej osoby;
 - 6) wydania decyzji o przeniesieniu zgłoszenia na rzecz innej osoby;
 - 7) zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę;
 - 8) zgłoszeń budowlanych z projektem budowlanym;
 - 9) zgłoszeń rozbiórki obiektu budowlanego;
 - 10) zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania;
 - 11) wydania lub rejestracji dziennika budowy;
 - 12) wydawania zaświadczeń o samodzielności lokalu mieszkalnego;
 - 13) uzgodnienia projektu decyzji celu publicznego;
 - 14) zgoda na odstępowo od przepisów techniczno-budowlanych;
 - 15) wydawania decyzji administracyjnych w zakresie niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych;
 - 16) kontrolowania posiadanych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji;a w pozostałym zakresie na podstawie zgody (numer telefonu, adres e – mail).
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu, e – mail) przez Starostę Powiatu Garwolińskiego/ Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin w celu ułatwienia kontaktu. Oświadczam, że zostałam / zostałem zapoznana / zapoznany z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(podpis)