

**Uchwała Nr XXXV / 207 / 2021
Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia 26 maja 2021 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/176/2020 Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie reorganizacji Ośrodka Pomocy Dziecku
„Zielone Izdebno” w Izdebnie Kolonii, utworzenia dwóch odrębnych placówek
opiekuńczo-wychowawczych oraz zapewnienia im wspólnej obsługi**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i oraz art. 6a pkt 1 i art. 6b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920) w związku z art. 93 ust. 2, art. 95 ust. 1 i 3, art. 97 ust. 1a i art. 106 ust. 1, 2, 3a i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305.), Rada Powiatu Garwolińskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr XXXI/176/2020 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie reorganizacji Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” w Izdebnie Kolonii, utworzenia dwóch odrębnych placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz zapewnienia im wspólnej obsługi zwanej dalej „uchwałą zmienianą”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Użyte w uchwale zmienianej w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 w Izdebnie Kolonii” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 w Miętmem.”
- 2) Załącznik Nr 3 do uchwały zmienianej otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Garwolińskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Trzaskowski

**bez zastrzeżeń
formalno - prawnych**

RADCA PRAWNY

Anna Gracyna Świątlicka
WA-S-189

28. 05. 2021.

STATUT OŚRODKA POMOCY DZIECKU „ZIELONE IZDEBNO” 3 W MIĘTNEM

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 w Miętnem, zwany dalej „Placówką” jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Powiatu Garwolińskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Podmiotem prowadzącym Placówkę jest Powiat Garwoliński.

§ 2.

Placówka ma siedzibę w miejscowości Miętne, Gmina Garwolin, Powiat Garwoliński, Województwo Mazowieckie.

§ 3.

Zarząd Powiatu Garwolińskiego sprawuje kontrolę nad Placówką.

Rozdział II

Podstawowe zadania Placówki

§ 4.

1. Placówka realizuje zadania placówki interwencyjnej.
2. Zadaniem Placówki jest zapewnienie doraźnej opieki nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.
3. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
4. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

§ 5.

Placówka realizuje zadania zgodnie z przepisami art. 93 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 6.

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań z: sądami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, rodzina biologiczną dziecka, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania Placówki

§ 7.

Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3, jako Placówce obsługiwanej, zapewnia się kompleksową obsługę świadczoną przez Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1, zwany dalej „Placówką obsługującą” w zakresie:

- 1) finansowym w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw kadrowo – płacowych, spraw finansowo – księgowych, w tym obsłudze poszczególnych kont, bieżącej rejestracji operacji finansowych, prowadzeniu spraw z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych oraz od nieszczęśliwych wypadków wychowanków Placówek obsługiwanych;
- 2) rachunkowości i sprawozdawczości w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw finansowo – księgowych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, obsługi w zakresie VAT – prowadzenia ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług, w tym sporządzania comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 3) administracyjnym w szczególności polegającym na zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, prowadzeniu obsługi kancelaryjnej, prowadzeniu spraw związanych z zachowaniem bezpieczeństwa pozyskiwanych i przetwarzanych danych osobowych, archiwizowaniu dokumentacji własnej Placówek obsługiwanych;
- 4) organizacyjnym w szczególności polegającym na, wykonywaniu zadań techniczno – organizacyjnych zmierzających do zachowania prawidłowego stanu powierzonego mienia Placówek obsługiwanych, prowadzeniu remontów obiektów oraz ich bieżącego utrzymania;
- 5) wsparcia specjalistów w szczególności polegającym na zapewnieniu w Placówkach obsługiwanych wsparcia psychologa, pedagoga i pracownika socjalnego celem krótko i długotrwałych oddziaływań psychologicznych i pedagogicznych oraz prowadzenia systematycznej pracy z rodziną i dzieckiem.

§ 8.

1. Placówką kieruje Dyrektor Placówki obsługującej, przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.
2. Dyrektor Placówki obsługującej reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Dyrektor Placówki obsługującej wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki obsługiwanej.

§ 9.

Szczegółowe zadania i organizację Placówki, w tym typ placówki oraz maksymalna liczbę dzieci, określa Regulamin Organizacyjny Placówki uchwalony przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa Placówki

§ 10.

1. Placówka jako jednostka budżetowa, prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków Placówki, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.
3. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Placówki, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Placówki obsługującej.

§ 11.

Placówka gospodaruje mieniem pozostającym w jej zarządzie jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Trzaskowski