

.....
imię i nazwisko lub nazwa inwestora (ów)

.....
adres
.....

STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO

Wydział Budownictwa
ul. Mazowiecka 26
08-400 Garwolin

Zwracam się o wydanie dziennika budowy tj. ostemplowanie przedłożonego
dziennika budowy prowadzonego **w postaci papierowej**, dotyczącego budowy

.....
(podać rodzaj obiektu)
.....

realizowanej (ego) na podstawie: (*)

decyzji uprawniającej mnie do wykonywania robót budowlanych - wydanej przez
..... w dniu
(podać nazwę organu, który wydał pozwolenie)

Nr / znak sprawy: B.,

zgłoszenia dokonanego przeze mnie w dniu, znak sprawy:
B., przyjętego przez
(podać nazwę organu, który nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia)

Jednocześnie oświadczam, iż (*):

nie występowałem(-am, liśmy) **wcześniej o wydanie** żadnego tomu dziennika budowy
dotyczącego przedmiotowej inwestycji,

występowałem (-am, liśmy) **już o wydanie** tomu dziennika budowy dotyczącego
(podać ilość tomów)
przedmiotowej inwestycji co miało miejsce w dniu
(podać datę wydania tomów)

Do złożonego wniosku dołączam (*):

- dziennik budowy do ostemplowania,
- wydany poprzednio ostatni tom wydanego dziennika budowy – *do wglądu*,
- pełnomocnictwo z opłatą skarbową – *jeśli występuje*,

.....
podpis inwestora (rów) lub pełnomocnika (ów)

*** właściwe zaznaczyć**

UWAGA

1. Dziennik budowy prowadzi się odrębnie dla każdego obiektu budowlanego wymagającego pozwolenia na budowę, pozwolenia na rozbiórkę albo zgłoszenia.
2. Dla obiektów liniowych dziennik budowy można prowadzić odrębnie dla każdego wydzielonego odcinka robót.
3. Dziennik budowy prowadzony w postaci papierowej może się składać z tomów.
4. W przypadku wypełnienia dziennika budowy prowadzonego w postaci papierowej inwestor występuje do organu właściwego do wydania dziennika budowy o wydanie kolejnego tomu tego dziennika.