

REGULAMIN

nadawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Powiatu Garwolińskiego”

§ 1

Tytuł honorowy „Zasłużony dla Powiatu Garwolińskiego” zwany dalej tytułem – nadawany jest osobom fizycznym i prawnym, organizacjom pozarządowym oraz innym jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej, które całokształtem swej działalności zawodowej lub społecznej albo realizacją swoich zadań przyczyniły się do rozwoju i promocji Powiatu Garwolińskiego, albo też poprzez inne swoje osiągnięcia zasługują na szczególne uznanie.

§ 2

Tytuł nadawany jest corocznie w następujących dziedzinach:

1. Nauka i oświata,
2. Kultura i sztuka,
3. Sport,
4. Rozwój gospodarczy,
5. Działalność samorządowa,
6. Rolnictwo i ochrona środowiska,
7. Działalność społeczna.

§ 3

1. Tworzy się kapitułę tytułu „Zasłużony dla Powiatu Garwolińskiego” zwaną dalej kapitułą.
2. W skład kapituły wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Powiatu Garwolińskiego,
 - 2) Starosta Powiatu Garwolińskiego,
 - 3) pięciu członków powołanych przez Radę Powiatu Garwolińskiego spośród radnych Rady Powiatu Garwolińskiego do rozpatrzenia wniosków w pierwszej edycji.
 - 4) Laureaci dwóch ostatnich edycji tytułu.
3. Funkcję Przewodniczącego Kapituły pełni Przewodniczący Rady Powiatu Garwolińskiego.

§ 4

Prawo zgłaszania kandydatów do tytułu posiadają:

1. Rada Powiatu Garwolińskiego w formie uchwały,
2. Rady samorządów gmin i miast Powiatu Garwolińskiego w formie uchwały,
3. Organizacje społeczne, zawodowe i gospodarcze działające na terenie Powiatu Garwolińskiego,
4. Instytucje i inne podmioty prowadzące działalność w dziedzinach określonych w § 2.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie tytułu należy składać do Przewodniczącego Rady Powiatu Garwolińskiego.
2. Wniosek o nadanie tytułu powinien zawierać dane osobowe dotyczące kandydata przedstawianego do wyróżnienia (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, miejsce zatrudnienia – wykonywany zawód lub zajmowane stanowisko) oraz szczegółowe uzasadnienie zawierające charakterystykę jego dokonań. Uzasadnienie nie może ograniczać się jedynie do prezentacji kariery zawodowej i wykazu zajmowanych stanowisk. Dokonania zawodowe kandydata powinny wykraczać poza podstawowe obowiązki. Opis działalności społecznej nie może ograniczać się do przebiegu działalności społecznej.
3. Kapituła rozpatruje wnioski wg kryteriów i w trybie zgodnym z przyjętym regulaminem oraz wyłania laureatów w formie uchwały.
4. Uchwała Kapituły w sprawie nadania tytułu powinna zawierać uzasadnienie odnoszące się do wymagań określonych w ust. 2.
5. W przypadku stwierdzenia przez Kapitułę, że w ostatnim roku kalendarzowym nie wystąpiły szczególne dokonania w poszczególnych dziedzinach, Tytuł za ten rok nie będzie przyznawany.
6. Termin składania wniosków określany będzie w danym roku kalendarzowym Zarządzeniem Starosty Powiatu Garwolińskiego.

§ 6

1. Osoba uhonorowana tytułem otrzymuje statuetkę pamiątkową wraz z jej miniaturą do noszenia na ubraniu wierzchnim i dyplom potwierdzający nadanie tytułu.
2. Statuetkę i dyplom wręczają wspólnie Przewodniczący Rady Powiatu Garwolińskiego i Starosta Powiatu Garwolińskiego w czasie ważnych uroczystości o charakterze powiatowym.
3. Wręczenie powinno mieć charakter doniosły, podkreślający osiągnięcia i zasługi osoby lub osób wyróżnionych tytułem.

4. Lista laureatów i nominowanych do tytułu jest podawana do publicznej wiadomości w lokalnych mediach.

§ 7

Statuetka jest wykonana ze stopu żółtego metalu. Przedstawia kompozycję liści laurowych na tle których widnieje herb Powiatu Garwolińskiego oraz napis „Zasłużony dla Powiatu Garwolińskiego”.

§ 8

Obsługę administracyjną związaną z przyjmowaniem wniosków, ewidencją i nadawaniem tytułu sprawuje Wydział Organizacyjno - Administracyjny Starostwa Powiatowego w Garwolinie.